



**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI CONTRACTE - SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE Ind.:XIIIB**

Nr. 70742/14.05.2026

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Municipiului Brașov organizează selecție de oferte în vederea achiziționării de "Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96".

Vă rugăm să ne transmiteți, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Centru de Informații pentru Cetățeni, în B-dul Eroilor nr.8, oferta dumneavoastră pentru serviciile prezentate în Caietul de sarcini, până la data de 22.05.2026 ora 09.00.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, ștampilat cu mențiunea "Oferta pentru servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96" și „A nu se deschide până la data de 22.05.2026, orele 11.00”.

**Descrierea succinta a contractului:**

Serviciile de pază și protecție se vor presta la obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96, având o suprafață de aproximativ 332.628 mp (conform planului anexat), compusă din construcții, teren și instalații / echipamente încorporate:

- 7 posturi de pază fixe permanent la obiectivul Platformă Rulmentul, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână;
- 25.704 ore pentru 7 posturi x .....lei /oră/fără TVA, pentru perioada 01.06.2026-31.10.2026;

Prin servicii de pază și servicii de securitate privată se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- d) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- e) protecția mediului înconjurător.

**Termen de prestare a serviciilor:**

Prestarea serviciilor se va face de la semnarea contractului până la 31.10.2026.

**Valoarea estimata:**

Valoarea totală estimată pentru perioada 01.06.2026 - 31.10.2026 este de 694.265,04 lei fără TVA.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**Nota:**

Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

<b>Nr. Nume și prenume crt.</b>	<b>Funcția deținută în cadrul autorității contractante</b>
1 George Scripcaru	Primar al Municipiului Brașov,
2 Lucian Patrașcu	Viceprimar al Municipiului Brașov,
3 Dan-Dumitru Ghiță	Viceprimar al Municipiului Brașov,
4 Adriana Trandafir	Secretar General al Municipiului Brașov,
5 Laszlo Barabas	Administrator Public al Municipiului Brașov,
6 Doru Telembeci	Director Executiv, Direcția Tehnică
7 Claudia Niculina Radu	Director Economic, Direcția Economică
8 Viorica Cristolovean	Șef Serviciul Financiar Contabilitate
9 Maria Oprea	Sef Serviciul Buget CFP
11 Georgeta Souca	Director, Direcția Juridică și A.P.L.P.
12 Paula Pitiș	Șef, Serviciul Contencios
13 Anna Maria Tofan	Director, Direcția Achiziții și Contracte
14 Viorica Svetlana Madar	Șef ,Serviciul Achiziții Publice
15 Valeria Mavrodin	Șef Serviciul Juridic și Contracte
16 Iuliana Elena Nae	Consilier juridic, Serviciu Juridic, Contracte
17 Alexandra Aniculăesă	Șef Serviciu SAPUC
18 Magda Protopopescu	Consilier juridic, Serviciu SAPUC,
19 Corina Coroș	Inspector Serviciu SAPUC
20 Anca-Ioana Bulubenchi	Consilier Serviciul Financiar Contabilitate
21 Adrian Bularca	Consilier, Serviciu Financiar Contabilitate
22 Oana Elena Balea	Consilier, Serviciul Achizitii Publice
23 Daniela Popa	Inspector, Serviciu Achizitii Publice
24. Vasii Ioana Maria	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice

**Cerinte minime obligatorii a fi indeplinite:****A. Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

**1. Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare,** din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca

efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

**2. Certificate constatatoare** privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv, valabile la momentul prezentării:

- pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier fiscal al operatorului economic;

**3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

**4. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază**, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații, conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor.

**5. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in situatia prevazuta de art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - Formularul nr. 2** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formular nr. 3** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**7. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - Formular nr. 1** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**8. Declarație de acceptare a conditiilor contractuale - Formular nr. 4** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**9. Informatii privind asocierea - Formular nr. 5, dacă este cazul** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**10. Informatii privind subcontractarea - Formular nr. 6, dacă este cazul** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**Propunerea tehnica:**

Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate si a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformității serviciilor cu cerintele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini precum și prezentarea documentelor doveditoare așa cum au fost solicitate.

**Propunerea financiara:**

### Propunerea financiara:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiara împreună cu Anexa 1 la Formularul de ofertă** (conform formularelor anexate invitației de participare).

Oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA, având menționat TVA-ul separat.

**Comisia de selecție se va întruni în data de 22.05.2026, orele 11.00**, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect **"Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96"**, se soluționează potrivit prevederilor *Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului național de soluționare a contestațiilor.*

### Observatii:

Invitația de participare nr. **70742/14.05.2026**, Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestari servicii si modelele de formulare pot fi descarcate de pe site-ul Primăriei Municipiului Brasov [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), secțiunea <https://www.brasovcity.ro/ro/primaria/achizitii/>


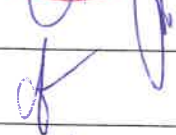
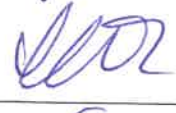


Operatorii economici interesați vor consulta permanent site-ul Primăriei Municipiului Brasov, unde autoritatea va încărca răspunsuri la solicitările de clarificare sau orice alte modificări față de informațiile deja publicate.

În cazul în care se constată că 2(două) sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, au prețuri egale și sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de preț. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va replica acest sistem până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Autoritatea contractantă va încheia Contract de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător, conform modelului de contract atașat prezentei invitații;

Autoritatea contractantă va publica în mod corespunzător și Anunț publicitar în SEAP.

Persoana de contact: D-na Ioana Maria Vasii, telefon: +40-268-405000 int. 128, email: [achizitii publice@brasovcity.ro](mailto:achizitii publice@brasovcity.ro)

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Primar	George Scripcaru	19 MAI 2026	
2.	Administrator Public	Laszlo Barabas	19 MAI 2026	
3	Director, Direcția Achiziții și Contracte	Anna Maria Tofan	18.05.2026	
5	Verificat Șef Serviciu Achiziții Publice	Viorica Svetlana Madar	15.05.2026	
6	Întocmit Consilier A.P.	Ioana Maria Vasii	15.05.2026	

**APROBAT,  
PRIMAR**

**George Scripcaru**



## **CAIET DE SARCINI**

*Obiect: Achiziționare servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96 (conform planului anexat).*

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ: Municipiul Brașov**  
**Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Brașov, cod 500007, jud. Brașov**  
**Telefon: + 40 268 405000 int. 199**  
**Web: [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)**

## I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei câștigătoare și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

În cadrul acestei achiziții, UAT Brașov îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului atribuit.

Pentru scopul prezentului document, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice și a modului de prestare al serviciilor, specificații tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor prezenta un angajament ferm și necondiționat, asumat prin semnătura reprezentantului legal al acestora, din care să rezulte capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la obiectivele cuprinse în prezentul caiet de sarcini, odată cu intrarea în vigoare a contractului.

Municipiul Brașov intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor, precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, incendii, avarii, explozii, intrare prin efracție etc.).

Serviciile de pază vor fi asigurate de către societăți specializate în aceste domenii, având ca obiect de activitate paza, monitorizarea obiectivelor, bunurilor și valorilor. Aceste societăți specializate trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 privind normele de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

## II. LEGISLAȚIE APLICATĂ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legii 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.
- Orice alte acte normative ce reglementează activitățile specifice necesare implementării măsurilor prevăzute în Planul de acțiune.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestare servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivul Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96 (conform planului anexat).

### IV. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor se va face de la 01.06.2026 până la 31.10.2026.

### V. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de pază și protecție se vor presta la obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96, având o suprafață de aproximativ 332.628 mp (conform planului anexat), compusă din construcții, teren și instalații / echipamente încorporate:

- *7 posturi de pază fixe permanente la obiectivul Platformă Rulmentul, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână;*

Prin servicii de pază și servicii de securitate privată se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- d) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- e) protecția mediului înconjurător.

### VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să preia obiectivul pe bază de proces-verbal de predare primire, întocmit de reprezentanții celor 2 părți în termen de 72 de ore de la data semnării contractului.
- Să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază umană conform actelor normative în vigoare;
- Să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003;
- Să asigure servicii de pază obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de securitate instruit și atestat conform prevederilor legale în vigoare;
- Să dețină avizele de pază necesare emise de organele de poliție competente, pentru întreg personalul de securitate;
- Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din Legea nr. 333/2003, având următoarele:
  - uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;
  - mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (tonfă, spray defensiv iritant/lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii specifice);
  - mijloace de comunicare moderne/electronice pentru asigurarea legăturilor între posturi și firma de securitate/dispecerat;
- Să respecte îndatoririle cei revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- Să întocmească, să actualizeze ori de câte ori este necesar și să transmită spre aprobare și avizare la Poliția Municipiului Brașov, planurile de pază ale obiectivelor contractate. Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele

tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază;

- Să furnizeze către autoritățile competente informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază:
- Să presteze serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine, firma prestatoare fiind direct răspunzătoare pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- Să efectueze controale inopinate (cel puțin două pe săptămână) a agenților de pază și patrulare prin obiective;
- Să instruiască personalul privind respectarea normelor P.S.I. și S.S.M.;
- Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Să dețină dispecerat zonal avizat de IGPR (propriu), 24 din 24 ore, cât și echipaje de intervenție pregătite să intervină în sprijinul agenților de pază atunci când este necesar, existând comunicare cu aceștia atât prin stații de emisie-recepție, cât și prin telefoane mobile, echipamente care fac parte din dotarea standard a postului de pază; dispecerul de serviciu va verifica periodic agenții de pază aflați în serviciu, prin stațiile de emisie-recepție aflate în dotarea postului de pază;
- Timpul de intervenție conform H.G. 301/2012 nu poate depăși 15 minute în mediu urban și 30 minute în mediul rural;
- Să asigure pregătirea permanentă (atât din punct de vedere al cunoștințelor necesare postului ocupat, cât și din punct de vedere fizic) a agenților săi, folosiți pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, de așa manieră încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- Să informeze conducerea autorității contractante, despre aspecte constatate cu privire la modul de funcționare a serviciului specific pe obiectiv;
- Să asigure echipa de intervenție, în cazurile de indisciplină provocate de persoane din afara obiectivelor fără dizlocarea echipajului de pază;
- Să sesizeze conducerea autorității contractante și organele de poliție în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia avutul obiectivelor și totodată își va aduce contribuția la rezolvarea situației;
- Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri pentru creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor;
- La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul, va raporta evenimentele petrecute în timpul serviciului sau dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiectivele prestatorului, numit al achizitor, în vederea eliminării vulnerabilităților privind protecția fizică a securității obiectivelor;
- Să dețină mașini inscripționate cu sigla firmei de pază și protecție și să apară în evidențele fiscale ale societății.
- Să desemneze șeful de obiectiv care este responsabil de coordonarea activității agenților de pază, folosiți în dispozitiv, și care va răspunde de organizarea agenților, de instruirea acestora și de controlul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Șeful de obiectiv răspunde de întreaga organizare a sistemului de protecție și pază, asigură colaborarea cu organele de poliție și Inspectoratul de Protecție Civilă;
- Să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
  - prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
  - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
  - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

● starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

- Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

- În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

## VII. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE SECURITATE

În conformitate cu prevederile art. 45 și 46 ale Legii nr.333/2003 prestatorul este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle de serviciu ce îi revin, acesta fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

Personalul care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română;
- b) să aibă vârsta minimă de 18ani;
- c) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- d) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e) să dețină atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legate precum și în conformitate cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit, constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.
- e) să înștiințeze, cu celeritate, șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;
- g) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastru;
- h) să sesizeze șeful de obiectiv în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

- i) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- j) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- l) să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- m) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt încredințate, potrivit planului de pază;
- n) să respecte consemnul general și particular al postului.

## VIII. CERINȚE MINIME IMPUSE

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau mijloacelor fixe, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații, conform legii 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor;

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani bilanț/balanță;

Să facă dovada detinerii și implementării unui program de pregătire anuală pentru personalul propriu, așa cum este stipulat prin Legea nr. 333/2003;

Să dețină aviz de funcționare pentru dispeceratul propriu referitoare la monitorizarea sistemelor electronice și intervenție rapidă cu echipaj specializat de securitate;

Pe lângă avizul de funcționare pentru dispeceratul propriu de monitorizare a sistemelor electronice, ofertantul să fie înscris OBLIGATORIU pe site-ul Poliției Române în secțiunea Dispeceratelor de Monitorizare a Sistemelor de Alarmare Avizate;

Să facă dovada experienței în domeniul pazei și protecției instituțiilor publice, respectiv obiectiv similar – min. 7 ani;

Să dețină autorizație de folosire arme și muniții neletale/letale (persoane juridice);

Să facă dovada implementării Sistemului de Management al Calității conform standardelor ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, ISO 45001/2018, sau echivalent, în perioada de valabilitate acordată de emitent.

Să prezinte o listă cu mijloace de transport care vor fi utilizate în relația contractuală și a certificatelor și atestatelor lor. Echipe specializate mobile, cu 2 autovehicule de intervenție, înscrise în Anexa 1b, la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului Zonal de Monitorizare a sistemelor;

Să prezinte atestatul profesional pentru persoanele care vor executa activități de pază și protecție, la obiectivele nominalizate.

Să prezinte modalitatea de încadrare în termenul ofertat (timp de intervenție) și mijloacele utilizate în acest scop;

Să prezinte lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului.

## IX. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

### ● Oferta Tehnică

- Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini precum și prezentarea documentelor doveditoare așa cum au fost solicitate.

### ● Oferta Financiară

Oferta financiară va cuprinde prețul/oră/post precum și valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA, pentru 25.704 ore, pentru perioada 01.06.2026 - 31.10.2026.

**Notă:** Tariful unitar ofertat va include și acele costuri suplimentare privind serviciile de pază prestate în sărbătorile legale, sâmbătă-duminică și orice alte costuri pe care prestatorul le consideră necesare.

## X. CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Ofertantul va prezenta lista cu serviciile similare prestate și va depune cel puțin un contract/document care să ateste îndeplinirea/prestarea acestor servicii, certificate prin proces verbal sau documente privind îndeplinirea acestora.

## XI. MODALITATEA DE PLATĂ

Factura se va transmite prin platforma e-factura .


Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plata de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de paza și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de paza.

Plata se va face, în termen de 30 de zile, prin virament în contul deschis la Trezorerie pe numele prestatorului.

## XII. GARANȚIA

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Vizat Viceprimar	Lucian Patrașcu	08.05.2026	
2.	Vizat Director APLP	Georgeta Souca		
3.	Elaborat Șef Serviciu	Alexandra Aniculăesă	07.05.2026	

## MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ....

### Preambul

În temeiul art. 68 alin. (1) lit.h) și art. 111 alin. (7) lit. ) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Referatul de necesitate nr. **65846/06.05.2026** emis de Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial prin care solicită încheierea unui contract de prestări ” **Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96**”;

În conformitate cu Raportul procedurii nr. .... prin care s-a atribuit contractul de servicii în baza ofertei tehnico-economice nr. ...., înregistrata la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, având ca obiect: ”**Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96**”;

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza si protectie (Rev.2), **între:**

CAB: .....

### Art. 1. Părțile contractante

**1.1. MUNICIPIUL BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, telefon 0268/405000, fax nr. 0268/474260, email [contact@brasovcity.ro](mailto:contact@brasovcity.ro) , cod fiscal 4384206, reprezentat prin Primar, dl. **GEORGE SCRIPCARU** în calitate de *Achizitor*,

și

**1.2. SC.....**, cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., Sector ..... tel: ....., email: ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. ...., CIF ....., având contul ..... deschis la Trezoreria Sector 1, București, reprezentată prin Administrator ....., în calitate de *Prestator*

## CLAUZE GENERALE

### Art. 2. Obiectul contractului

**2.1.** Prestatorul se obligă ca în perioada convenită și în conformitate cu Raportul Procedurii nr. ...., potrivit ofertei nr. ...., înregistrata la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze ” **Servicii de pază și protecție pentru obiectivul, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96**”, după cum urmează :

**2.2.** Serviciile de pază și protecție se vor presta la obiectivul ”**Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96**”, având o suprafață de aproximativ 332.628 mp, compusă din construcții, teren și instalații / echipamente încorporate, astfel:

➤ 7 posturi de pază fixe permanent la obiectivul Platformă Rulmentul, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână,

### 2.3. Prestatorul se obligă să asigure servicii de:

- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- protecția mediului înconjurător

### **Art. 3. Prețul contractului**

**3.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări ”Servicii de pază și protecție pentru obiectivul, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96”, conform ofertei nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. ...., este în cuantum de .....lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, **pentru perioada 01.06.2026- 31.10.2026;**

**3.2.** Tariful orar este de ..... lei fără TVA/oră/agent iar decontarea se va efectua la numărul real de ore prestate, respectiv **25.704 ore, cu încadrarea în prețul ofertat.**

### **Art. 4. Durata contractului**

**4.1.** Presentul contract intră în vigoare de la data semnării până la **31.10.2026**, cu posibilitate de prelungire, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație.

### **Art. 5. Modalități de plată**

**5.1.** În vederea efectuării plății de către achizitor, prestatorul are obligația, să transmită facturile electronice prin intermediul sistemului RO e-factura, conform OUG 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr 139/17.05.2022.

(1) În vederea efectuării plății, achizitorul, în timpul programului de lucru stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aplicabil la nivelul Primăriei Municipiului Brașov, prin grija compartimentului de specialitate, descarcă factura electronică disponibilă acestuia în sistemul național de raportare Forexbug și transmite factura spre înregistrare Centrului de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC).

(2) Factura electronică disponibilă achizitorului în sistemul național de raportare Forexbug, după încheierea programului de lucru, se descarcă de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate și se transmite spre înregistrare Centrului de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC), în următoarea zi lucrătoare.

**5.2.** Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plata de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

**5.3.** Plata se va efectua de către achizitor prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate, la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC) în condițiile precizate la art. 5.1 din prezenta secțiune.

### **Art. 6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

a) Caietul de sarcini

b) oferta tehnică și financiară nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. ....

c) Raportul procedurii nr. ....;

d) Garanția de bună execuție;

**6.2.** Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare cu incidență în materie.

**6.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **Art. 7. Obligațiile prestatorului**

**7.1.** Prestatorul se obligă ca în perioada convenită și în conformitate cu oferta tehnico-financiară nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze ”Servicii de pază și protecție pentru obiectivul, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96”.

- 7.2.** Să preia obiectivul pe bază de proces-verbal de predare primire, întocmit de reprezentanții celor 2 părți după primirea ordinului de incepere.
- 7.3.** Să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază umană conform actelor normative în vigoare.
- 7.4.** Să asigure servicii de pază obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de securitate instruit și atestat conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.5.** Să dețină avizele de pază necesare emise de organele de poliție competente, pentru întreg personalul de securitate;
- 7.6.** Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din Legea nr. 333/2003, având următoarele:
- a) uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;
  - b) mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (tonfă, spray defensiv iritant/lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii specifice);
  - c) mijloace de comunicare moderne/electronice pentru asigurarea legăturilor între posturi și firma de securitate/dispecerat;
- 7.7.** Să respecte îndatoririle ce revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- 7.8.** Să întocmească, să actualizeze ori de câte ori este necesar și să transmită spre aprobare și avizare la Poliția Municipiului Brașov, planurile de pază ale obiectivelor contractate. Prin planul de pază să stabilească în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, să prevadă și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază;
- 7.9.** Să furnizeze către autoritățile competente informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază:
- 7.10.** Să presteze serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine, firma prestatoare fiind direct răspunzătoare pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- 7.11.** Să efectueze controale inopinate (cel puțin două pe săptămână) a agenților de pază și patrulare prin obiective;
- 7.12.** Să instruiască personalul privind respectarea normelor P.S.I. și S.S.M.;
- 7.13.** Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- 7.14.** Să dețină dispecerat zonal avizat de IGPR (propriu), 24 din 24 ore, cât și echipaje de intervenție pregătite să intervină în sprijinul agenților de pază atunci când este necesar, existând comunicare cu aceștia atât prin stații de emisie-recepție, cât și prin telefoane mobile, echipamente care fac parte din dotarea standard a postului de pază; dispecerul de serviciu va verifica periodic agenții de pază aflați în serviciu, prin stațiile de emisie-recepție aflate în dotarea postului de pază;
- 7.15.** Timpul de intervenție conform H.G. 301/2012 nu poate depăși 15 minute în mediu urban și 30 minute în mediul rural;
- 7.16.** Să asigure pregătirea permanentă (atât din punct de vedere al cunoștințelor necesare postului ocupat, cât și din punct de vedere fizic) a agenților săi, folosiți pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, de așa manieră încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- 7.17.** Să informeze conducerea autorității contractante, despre aspecte constatate cu privire la modul de funcționare a serviciului specific pe obiectiv;
- 7.18.** Să asigure echipa de intervenție, în cazurile de indisciplină provocate de persoane din afara obiectivului fără dizlocarea echipajului de pază;
- 7.19.** Să sesizeze conducerea autorității contractante și organele de poliție în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia avutul obiectivelor și totodată își va aduce contribuția la rezolvarea situației;
- 7.20.** Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri pentru creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor;
- 7.21.** La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul, va raporta evenimentele petrecute în timpul serviciului dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a

evenimentelor din obiectivul de pază, în vederea eliminării vulnerabilităților privind protecția fizică a securității obiectivului;

**7.22.** Să dețină mașini inscripționate cu sigla firmei de pază și protecție și să apară în evidențele fiscale ale societății.

**7.23.** Să desemneze șeful de obiectiv care este responsabil de coordonarea activității agenților de pază, folosiți în dispozitiv, și care va răspunde de organizarea agenților, de instruirea acestora și de controlul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

**7.24.** Șeful de obiectiv răspunde de întreaga organizare a sistemului de protecție și pază, asigură colaborarea cu organele de poliție și Inspectoratul de Protecție Civilă;

**7.25.** Să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- a) prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
- b) starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
- c) existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- d) starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

**7.26.** Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

**7.27.** În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

**7.28.** Prestatorul trebuie să dețină o asigurare de răspundere civilă profesională a societăților ce execută prestări servicii de pază și monitorizare în caz de efracție. Prestatorul va despăgubi integral Achizitorul și/sau părțile vătămate, după caz, pentru orice prejudiciu cauzat din culpa sa dovedită;

## **7.29. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE SECURITATE**

În conformitate cu prevederile art. 45 și 46 ale Legii nr.333/2003 prestatorul este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle de serviciu ce îi revin, acesta fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

Personalul care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română;
- b) să aibă vârsta minimă de 18ani;
- c) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- d) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e) să dețină atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legate precum și în conformitate cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele

proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit, constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.

e) să înștiințeze, cu celeritate, șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;

g) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

h) să sesizeze șeful de obiectiv în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

i) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

j) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

l) să fie respectuos în raporturile de serviciu;

m) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt încredințate, potrivit planului de pază;

n) să respecte consemnul general și particular al postului.

**7.30** Să respecte în totalitate obligațiile și cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

### **Art. 8. Obligațiile achizitorului**

**8.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

**8.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**8.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, conform *Art. 3 „Prețul contractului”* din prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**8.4.** La data semnării contractului, sau cel mai târziu, într-un interval de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului, să comunice în scris Prestatorului următoarele:

a) Schița amplasamentului cu indicarea clară a căilor de acces, precum și a codului de acces a sistemelor de închidere, care să permită accesul echipajului de intervenție în zonele prestabilite;

b) Numele și numărul de telefon a doi reprezentanți autorizați din partea Achizitorului care pot fi contactați în cazul producerii de evenimente și ordinea de contactare.

**8.5.** Achitarea facturii se va realiza de către achizitor prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, conform *Art.5 „Modalități de plată”* din prezentul contract. Plata contravalorii serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator. Conform Caietului de Sarcini, facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

a) foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

b) centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de paza și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de paza.

### **Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula și factura penalității, din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

- 9.2.** In cazul in care Achizitorul constata neindeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Prestator, Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisa prin care va semnala acest lucru si va solicita remedierea situatiei. Dupa expirarea termenului stabilit de catre Achizitor in vederea remedierii lipsurilor sau deficientelor, Prestatorul nu remediaza problemele semnalate de Achizitor, contractul se reziliaza de drept, fara somatie, punere in intarziere sau judecata. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre Prestator, in mod culpabil, da dreptul Achizitorului de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese in procent de 25% din valoarea contractului rămas de executat.
- 9.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.3, va fi obligat la plata unei sume reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se va adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, oricând, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la data declarării insolvenței prestatorului, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și cu respectarea condiției ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 9.5.** Nu se calculează penalități în situația în care prestatorul notifică achizitorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor stipulate în grafic, motivele care duc la imposibilitatea respectării graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor iar achizitorul acceptă modificarea acestui grafic.
- 9.6.** Nu se calculează penalități în situația în care achizitorul notifică prestatorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenului de plată prevăzut la art. 8 „Obligațiile achizitorului” din prezentul contract, motivele care duc la imposibilitatea respectării acestora iar prestatorul acceptă modificarea termenului de plată.
- 9.7.** Sumele necuvenite încasate în plus de către prestator cât și foloasele necuvenite aferente acestora, pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor, se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situație achizitorul va notifica sau va chema în garanție, după caz, prestatorul pentru ca acesta să își poată exercita dreptul la apărare.
- 9.8.** Prestatorul se obliga sa restituie sumele datorate, **in termen de 15 zile de la data constatării** si înștiințării acestuia, achitarea acestor sume efectuându-se prin mijloace de plata obișnuite, in contul achizitorului.
- 9.9.** Penalitățile datorate conform **pct. 9.1 și pct. 9.3** curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### ***Art. 10. Ajustarea prețului contractului***

**10.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile menționate la *Art. 3 „Prețul contractului”* din prezentul contract, prețurile fiind fixe, ferme și fără posibilitatea ajustării acestora pe toată perioada de derulare a contractului.

### ***Art. 11. Modificarea contractului***

**11.1.** Prezentul contract poate fi modificat cu acordul părților, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### ***Art. 12. Asociere și subcontractare (dacă este cazul)***

**12.1.** În cazul în care executantul reprezintă o asociere, asociații răspund în mod solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**12.2.** În cazul în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, prestatorul implică un nou subcontractant sau noi subcontractanți, prestatorul are obligația de a obține acordul achizitorului în condițiile precizate în prezenta secțiune a contractului.



**12.3.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, părți integrante ale prezentului contract, aferentă activității supuse subcontractării.

**12.4.** Contractul/contractele de subcontractare precum și declarația/declarațiile prevăzute la art. 12.2 din prezentul contract, vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noul/noii subcontractant/subcontractanți.

**12.5.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta certificatele și documentele justificative necesare pentru verificarea de către achizitor a inexistenței unor situații de excludere, precum și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în prezentul contract.

**12.6.** Înlocuirea/implicarea noului/noilor subcontractant/subcontractanți în perioada de implementare a prezentului contract se realizează numai cu acordul achizitorului.

**12.7.** Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant sau noi subcontractanți pe durata executării prezentului contract numai cu respectarea condiției ca nominalizarea acestuia/acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract.

**12.8.** Nu reprezintă modificare substanțială a prezentului contract, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețurile prezentului contract;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu se schimbă caracterul general al obiectului prezentului contract, respectiv atât scopul prezentului contract cât și indicatorii principali rămân nemodificați.

**12.9 (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinește/îndeplinesc prezentul contract;

2) Subcontractantul/subcontractanții este/sunt pe deplin răspunzător/răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinește/îndeplinesc partea corespunzătoare din prezentul contract;

**(3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților săi pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către aceștia a părții/părților din prezentul contract care le incumbă.

**12.10.** Prestatorul poate schimba subcontractantul/subcontractanții numai dacă acesta/aceștia nu și-a/și-au îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul contract. Schimbarea subcontractantului/subcontractanților va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețurilor prezentului contract.

**12.11.** În cazul în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părțile semnate, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul cu un alt subcontractant cu respectarea clauzelor din prezenta secțiune din prezentul contract.

### **Art. 13. Cesiunea**

**13.1.** Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către prestator numai cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

**13.2.** Prestatorul se obligă să notifice achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece)

zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor prestatorului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare achizitorului pentru exprimarea acordului/dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

**13.3.** Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către prestator.

**13.4.** Orice drept și/sau obligație cesionat/cesionată de către prestator fără acordul prealabil scris al achizitorului, nu constituie titlu executoriu împotriva achizitorului.

**13.5.** O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o parte transferă contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil scris al achizitorului. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în prezenta secțiune, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

### **13.6. Prin excepție de la prevederile pct. 13.1:**

(a) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile prestatorului sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

**13.7.** În cazul în care prestatorul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei clauze, achizitorul poate aplica sancțiunea pentru încălcarea obligațiilor contractuale.

**13.8.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului drepturile sale cu titlu de garanție care permit achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentele ferme, parte integrantă din prezentul contract.

### **Art. 14. Confidențialitate**

**14.1.** Părțile nu au dreptul, fără acordul scris al uneia dintre ele:

**a)** de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

**b)** de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**14.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**14.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

**a)** informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

**b)** informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

**c)** partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **Art. 15. Recepție și verificări**

**15.1.** Achizitorul, prin Direcția Tehnică- Serviciul Administrativ Patrimoniu și Urbanism Comercial, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prestatorului.

**15.2.** Verificările și recepția serviciilor prestate vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

### **Art. 16. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1.** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun de acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin încheierea unui act adițional.

**16.2.** Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**16.3.** Cu excepția prevederilor art. 19 „Forța majoră” din prezentul contract, pentru orice întârziere în îndeplinirea contractului se aplică prevederile art. 9 „Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor” din prezentul contract.

**16.4.** În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, autoritatea contractantă va suspenda executarea contractului.

**16.5.** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile prestatorului autoritatea contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

**16.6.** Autoritatea contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului de servicii fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care autoritatea contractantă suspendă executarea contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

**16.7.** Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a contractului de servicii excede 12 luni, autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia contractul, fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a rezilierii.

**16.8.** Pentru perioada suspendării contractului, autoritatea contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către prestator.

**16.9.** Autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral de a suspenda contractul de servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a prestatorului.

**16.10.** Prestatorul are posibilitatea să solicite suspendarea contractului, suspendare care operează numai după încheierea unui act adițional semnat de părțile contractante și numai pentru motive temeinic justificate.

### **Art. 17. Încetarea contractului**

**17.1.** Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) datorită intervenirii unui caz de forță majoră;

**17.2.** Contractul se denunța unilateral la solicitarea de către Prestator a prezentului contract ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător/defectuos a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Achizitor.

**17.3.** În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, rezilierea contractului de către achizitor se produce de drept, fără nicio somație, chemare în judecată, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul achizitorului de a solicita daune-interese, achizitorul are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala prestatorului.

**17.4.** Orice modificare a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la *art. 11 „Modificarea contractului”* dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral prezentul contract, caz în care contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

**17.5.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### **Art. 18. Garanția de bună execuție**

**18.1.** Garanția de buna execuție se constituie în quantum de 10% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, adică ..... lei fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea solicitării prelungirii acestuia până la 15 zile calendaristice.

**18.2** **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și valabilă până la 31.11.2026** și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii

a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de

produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**18.3.** Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului Brașov.

**18.4.** Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil deschis în conformitate cu prevederile **pct. 18.3**, nu poate fi mai mică de **0,5% din prețul contractului, fără TVA, adică ..... lei fără TVA.**

**18.5.** Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil constituit conform **pct. 18.3**, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezentul contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**18.6.** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului Brașov pe numele prestatorului prevăzut la **pct. 18.3** pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea de Trezorerie Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

**18.7.** Contul de disponibil deschis conform **pct. 18.3** este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**18.8.** Neconstituirea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile **pct. 18.1, pct. 18.3 și pct. 18.4** din prezentul contract, atrage rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată, achizitorul neavând nicio obligație, de niciun fel, față de prestator.

**18.9.** Achizitorul se obligă să restituie valoarea garanției de bună execuție aferentă documentației în termen de 14 zile de la data obținerii Autorizației de securitate la incendiu.

**18.10** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**18.11. Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv.** Neprelungirea valabilității garanției de bună execuție în termen de 10 zile de la solicitarea achizitorului, dar nu mai târziu de preziua expirării valabilității inițiale, dă dreptul achizitorului la executarea garanției de bună execuție, fără alte formalități.

**18.12.** Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de buna executie va conține precizarea conform căreia garanția de bună execuție este irevocabilă și că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**18.13** În cazul în care pe parcursul executării prezentului contract se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul se obligă să completeze garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a prezentului contract.

**18.14.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea prestatorului, constatate la data ajungerii la termen a contractului, achizitorul are dreptul să rețină garanția de bună execuție constituită și prestatorul va achita daune în valoarea obligațiilor contractuale neexecutate

sau executate necorespunzător, în 30 de zile de la notificarea achizitorului, de drept, fără altă somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

### **Art. 19. Forța majoră**

**19.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**19.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 20. Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **Art. 21. Legea aplicabilă contractului și limba care guvernează contractul**

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**21.2.** Prezentul contract constituie titlu executoriu.

**21.3.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **Art. 22. Comunicări**

**22.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**22.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 23. Definiții:**

**23.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) contract de achiziție publică de servicii** - contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

**b) contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

**c) CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

**d) document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

**e) documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse,

formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**f) etichetă** - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

**g) prestator** - entitatea care pune la dispoziția unui contractant servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

**h) ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

**i) ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**j) operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene;(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice ;

**k) persoane cu funcții de decizie** - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

**l) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

**m) scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

**n) specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**o) standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**p) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră *forță majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**q) zile - zile calendaristice**, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**23.2. Definiții privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România**, în conformitate cu *OUG nr. 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România*:

**a) relația dintre un operator economic și autorități contractante – B2G** – tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și autorități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;

- b) emitentul unei facturii electronice în relația B2G** – operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care are obligația, în relația B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, să emită, în baza unui angajament legal, factura electronică și să o transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
- c) destinatarul unei facturii electronice emise în relația B2G** – autoritatea contractantă care primește factura electronică însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
- d) factura electronică** – factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;
- e) standard internațional privind factura electronică** - standard internațional privind factura electronică - un standard internațional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- f) standard european privind factura electronică** - standard european privind factura electronică - standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esențiale ale unei facturii electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;
- g) specificațiile naționale de utilizare a facturii electronice - RO\_CIUS** - specificații tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel național;
- h) subcontractant/subantreprenor** - operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice** – se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, pentru emitenții unei facturii electronice în relația B2G astfel cum sunt definiți la lit. b) din prezenta secțiune;

#### **Art. 24. Interpretare:**

**24.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**24.2.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Art. 25. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal**

**25.1.** Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**25.2.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a oricăror norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**25.3.** Fiecare parte, în măsura în care va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării prezentului contract, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**25.4.** Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării prezentului contract și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE



(Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**25.5.** Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**25.6.** Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract.

**25.7.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu prezentul contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**25.8.** Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

**25.9.** Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării prezentului contract, precum și după încetarea acestuia.

**25.10.** Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

**25.11.** Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar prestatorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

#### **Art. 26. Administrarea și derularea contractului**

**26.1.** Persoana care răspunde de implementarea și derularea prezentului contract având ca obiect: ” **Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96**”, în conformitate cu Raportul Procedurii nr. ...., potrivit ofertei nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. ...., inclusiv monitorizarea Garanției de Bună execuție este dna **Alexandra Aniculăesă** – Șef Serviciu Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial.

**26.2.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, cu o valoare juridică egală, din care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR  
MUNICIPIUL BRAȘOV  
PRIMAR  
GEORGE SCRIPCARU**

**PRESTATOR  
SC ..... SRL  
ADMINISTRATOR**

.....



.....  
Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: [introduceți denumirea completă]

### Formular de Ofertă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: obiect **Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96”.**

**Către: Autoritatea Contractantă MUNICIPIUL BRAȘOV**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. Ofertăm prețul total de lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei (douasutepatruzecisisedemiinouasutepatruzecisicincileisioptzecisimouadebani), [introduceți suma în cifre și litere]

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [*introduceți denumirea Autorității Contractante*], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Precizăm că:

€ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;

€ nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

*[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*

viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ [*introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției*] din prețul Contractului.

x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).

xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 **precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:**

xii.

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

<b>TARIF ORAR OFERTAT LEI FĂRĂ TVA</b>	<b>NUMĂR DE POSTURI</b>	<b>NUMĂR DE ORE</b>	<b>VALOARE TOTALĂ OFETRATĂ LEI FĂRĂ TVA</b>
	<b>7</b>	<b>25.704</b>	
<b>Total valoare ofertata</b>			

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60  
din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect „ **privind încheierea unui contract servicii, având ca obiect: ”Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 96”**, în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese , cum ar fi:
- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
  - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
  - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
  - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
  - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect: *privind încheierea unui contract servicii, având ca obiect: "Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 96"*:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția deținută în cadrul autorității contractante</b>
1.	<b>George Scripcaru</b>	Primar al Municipiului Brașov,
2	<b>Lucian Patrașcu</b>	Viceprimar al Municipiului Brașov,
3	<b>Dan-Dumitru Ghiță</b>	Viceprimar al Municipiului Brașov,
4	<b>Adriana Trandafir</b>	Secretar General al Municipiului Brașov,
5	<b>Laszlo Barabas</b>	Administrator Public al Municipiului Brașov,
6	<b>Doru Telembeci</b>	Director Executiv, Direcția Tehnică
7	<b>Claudia Niculina Radu</b>	Director Economic, Direcția Economică
8	<b>Viorica Cristolovean</b>	Șef Serviciul Financiar Contabilitate
9	<b>Maria Oprea</b>	Sef Serviciul Buget CFP
11	<b>Georgeta Souca</b>	Director, Direcția Juridică și A.P.L.P.
12	<b>Paula Pitiș</b>	Șef, Serviciul Contencios
13	<b>Ana Maria Tofan</b>	Director, Direcția Achiziții și Contracte
14	<b>Viorica Svetlana Madar</b>	Șef, Serviciul Achiziții Publice
15	<b>Valeria Mavrodin</b>	Șef Serviciul Juridic și Contracte
16	<b>Iuliana Elena Nae</b>	Consilier juridic, Serviciu Juridic, Contracte
17	<b>Alexandra Aniculăesă</b>	Șef Serviciu SAPUC
18	<b>Magda Protopopescu</b>	Consilier juridic, Serviciu SAPUC,
19	<b>Corina Coroș</b>	Inspector Serviciu SAPUC
20	<b>Anca-Ioana Bulubenchi</b>	Consilier Serviciul Financiar Contabilitate
21	<b>Adrian Bularca</b>	Consilier, Serviciu Financiar Contabilitate
22	<b>Oana Elena Balea</b>	Consilier, Serviciul Achizitii Publice
23	<b>Daniela Popa</b>	Inspector, Serviciu Achizitii Publice
24.	<b>Vasii Ioana Maria</b>	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, în procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de: **privind încheierea unui contract servicii, având ca obiect: "Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 96"**, la data de .....(zi/lună/an), organizată de Primăria Municipiului Brașov (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

*ART. 167*

*(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii*

criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

*(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

---

*(semnătura autorizată)*

**OFERTANT**

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de.....,

la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**

..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului *privind încheierea unui contract servicii, având ca obiect: "Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 96"*, organizată de Primăria Municipiului Brașov, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata

contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor. Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri in inscrisuri* » din Codul Penal.

Data \_\_\_\_\_

**Ofertant** .....(*reprezentant legal/imputernicit*)  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

**Nume si prenume**  
.....  
(semnatura si stampila)

## OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI SI A  
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE  
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ....., (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului/acordului cadru **privind încheierea unui contract servicii, având ca obiect: "Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Platforma Rulmentul situat în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 96"** organizată de Primăria Municipiului Brașov, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Acordul contractual pentru \_\_\_\_\_, pe care il prezentam atasat la prezentul formular, initializat (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, asa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificari ulterioare publicarii Anuntului de Participare.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Asocierea;

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)\_\_\_\_\_

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_.  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_.  
 (denumire operator economic, sediu, telefon).

**2. Obiectul acordului:**

**2.1.** Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

**2.2.** Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

**2.3.** Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**2.4.** Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord, este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

**4.1.** Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**4.2.** Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul ;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. ....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

Liderul asocierii:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

.....

la contractul nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (părțile contractante) privind executarea  
 lucrărilor \_\_\_\_\_  
 (denumire contract)

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și  
 \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
 (adresa, tel., fax)  
 reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director  
 Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

\_\_\_\_\_.

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ prestate în perioada respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (servicii) (denumire autoritare contractantă)

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în  
 conformitate cu contractul, eșalonat conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de buna execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.  
(denumire contract)

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

OFERTANTUL

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate, publicat în SEAP și pe site-ul brasovcity.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

având sediul în \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(adresa completă a ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

Plicul/Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta (propunerea financiară și cea tehnică);
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)